

# Fiche

## Utiliser le site

On se sert du site essentiellement pour mettre à jour sa page et également créer de nouveaux articles.

Dans un premier temps, il est impératif de se connecter sur le site.

Pour se connecter sur le site et pouvoir accéder au tableau de bord, il y a deux solutions.

La première est simple. Il s'agit de la balise connexion disponible à droite.



Il suffit de cliquer sur connexion et de remplir son identifiant et mot de passe.

Vérifiez bien que tout est en minuscule. Si jamais une lettre est en majuscule cela entraînera une erreur.

La seconde solution :

Allez sur l'adresse suivante : <http://cade-consultants.org/wp-login.php>

On accède alors directement à l'écran de connexion et il suffit de remplir son identifiant et mot de passe.

Si toutefois, malgré vos efforts, vous ne réussissez pas à vous connecter, tester sur un autre navigateur internet. Et si malgré cela, ça ne fonctionne toujours pas, contactez moi directement sur mon mail : [david.taurines@gmail.com](mailto:david.taurines@gmail.com) afin que je puisse régler le problème.

Une fois connecté, et afin de garantir sa sécurité il est obligatoire de changer son mot de passe. Sur le tableau de bord, cliquez sur votre profil. Vous tombez alors sur votre fiche de contact. Tout en bas de celle-ci vous trouverez l'indication suivante :

Donnez quelques informations biographiques pour remplir votre profil. Ceci pe

Nouveau mot de passe  Si vous souhaitez changer le mot de passe de l'utilisateur, ta  
suite ci-dessous. Sinon, laissez les champs vides.

Veuillez saisir une deuxième fois votre mot de passe.

Indicateur de sûreté  Conseil : votre mot de passe devrait faire  
le rendre plus sûr, utilisez un mélange de  
chiffres et de symboles comme ! " ? \$ %

Il vous suffit alors, de taper votre nouveau mot de passe deux fois. Attention, il est impératif que vous vous rappeliez de votre mot de passe, car il me sera impossible de vous le fournir si jamais vous le perdez.

Maintenant, que vous savez comment vous connecter sur le site et que vous avez changé le mot de passe, nous allons voir comment modifier votre page perso.

Sur votre gauche dans le tableau de bord, on constate qu'il y a marqué « page ». Cliquez dessus, et s'affiche une liste de toutes les pages créées pour le site. Il suffit de repérer la votre et de cliquer dessus. Vous tombez donc sur la présentation suivante :

On a donc une zone de texte pour le titre (qui est déjà rempli – à ne pas changer). Plus bas nous avons une zone de texte dans lequel vous mettrez votre texte de présentation. Les boutons présents sont dans l'ordre :

Gras, Italique, barré, liste non ordonnée, liste ordonnée, citation, aligné à gauche, centré, aligné à droite, insérer un lien, supprimé un lien, rajouter la balise more, correcteur orthographe, mode plein écran, option supplémentaire, création de questionnaire, format du texte, souligné, justifier, coller du texte simple, coller du texte word, enlever la mise en forme, insérer un caractère particulier, désindenter, indenter, annuler, revenir en avant, faq.

Au niveau d'envoyer/insérer, les pictogrammes représentent :

Insérer une image, insérer une vidéo, insérer une musique, insérer un fichier.

Vous pouvez désormais modifier et compléter votre fichier personnel.

Attention à partir du moment où vous avez modifié votre fichier, il est impératif de cliquer sur le bouton mettre à jour (visible sur l'image ci-dessous) pour que les modifications soit bien prises en compte.



L'utilisation du site est relativement intuitive pour peu que vous sachiez déjà utiliser un site web. N'hésitez pas à me contacter par mail [david.taurines@gmail.com](mailto:david.taurines@gmail.com) ou par téléphone : 06.50.39.19.18.